INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA UNO (1)
FECHA:	31 ENERO de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.088 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	LILIA ASTRITH BELLO CRUZ
CÉDULA:	40184664
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali BP26005422.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar orientación, acompañamiento y seguimiento a los procesos desarrollados por el equipo de trabajo y realizar las articulaciones necesarias como enlace para el apoyo a los programas nacionales de transferencias monetarias de Prosperidad Social en Santiago de Cali.

- Realicé atención presencial al público en la oficina ubicada en la avenida estación 5n-33,, brindando información sobre pagos del 6 ciclo de la línea de intervención valoración del cuidado verificando en la plataforma del banco agrario los operadores de pago habilitados e indicando donde deben cobrar el beneficiarios (Reval o Gane y Supergiros) inscripciones, estado actual de los beneficiarios en algunos casos se encuentran suspendidos por mejoramiento socioeconómicos se les informa los pasos a seguir para poder realizar el levantamiento teniendo en cuenta que ese estado afecta el pago del subsidio al hogar.

- Realicé novedades de cambio de datos personales este proceso permite actualizar la información del hogar como el número telefónico y correo electrónico datos necesarios para que los beneficiarios puedan recibir las notificaciones del programa y firma del acta de corresponsabilidad de hogares que aún no han realizado este trámite toda esta información debe ser cargada en la plataforma SIITM (Sistema Integrado de Información de Transferencias Monetarias) a los beneficiarios del programa Renta Ciudadana.

2. Brindar apoyo profesional y seguimiento a los programas de transferencias monetarias para dar cumplimiento al plan operativo anual-POAI.

- Participó en las reuniones virtuales informativas citadas por Prosperidad Social en temas específicos como, claridades cargue y fuentes de verificación POA se verifican los módulos donde se debe cargar la información con sus respectivas evidencias para dar cumplimiento a esta actividad y liquidación ciclo 6 Renta ciudadana se aclara que este pago solo esta liquidado para la línea de intervención valoración del cuidado también se informa la cantidad de hogares que van a recibir el subsidio

y los que están suspendidos adicionalmente se informa fechas de pago para los bancarizados y no bancarizados y la verificación de cumplimiento de las corresponsabilidades de los beneficiarios del programa Renta Ciudadana la información recibida corresponde a los cumplimientos que debe tener cada hogar con el programa para poder recibir subsidio cada ciclo de pago para el pago del ciclo 6 correspondiente al programa Renta Ciudadana.

- Asistió a la reunión general virtual con el equipo regional conformado por todos los enlaces municipales del Valle de Prosperidad social para la elaboración del plan de trabajo donde priorizan las actividades más relevantes para la ejecución del primer semestre correspondiente además se definen a las estrategias a implementar en la atención general de los beneficiarios de los programas de transferencias monetarias.

3. Proyectar documentos y elaborar los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas

- Elaboró el plan de trabajo vigencia 2025 del proyecto Fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali se realiza la estructuración conforme las actividades establecidas para dar cumplimento al plan de desarrollo "Cali, capital pacifica de Colombia".

- Suministré la información requerida por el área de planeación y el área técnica de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias relacionada al plan de trabajo e instancias de participación especificando que las actividades son los encuentros comunitarios y socializaciones y que desde Prosperidad Social aún no está establecido el cronograma del años 2025 del proyecto Fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali.

- Realicé la revisión de los informes de supervisión e informes técnicos detallados del personal asignado a los programas para verificar el cumplimiento de las actividades se notifica vía correo electrónico de los ps, los ajustes que puntualmente se deben realizar a los informes como ser más específicos en la descripción de las actividades informar cantidad de población atendida entre otra recomendaciones.

- Suministré la información relacionada a las necesidades de recursos del proyecto Fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali para el año 2025 información requerida por el área de planeación de la Secretaria de Bienestar Social se realizan los ajustes en la cadena de valor y se hace la proyección del presupuesto de las actividades y determinar cuales son para PS y cuales son misionales.

4. Realizar procesos de capacitación en la conformación de los equipos de trabajo, para garantizar la atención oportuna para la población en vulnerabilidad.

- Realicé la capacitación informativa de las líneas de intervención Colombia sin hambre, Valoración del cuidado del programa Renta Ciudadana y generalidades del programa Devolución de IVA a los beneficiarios de los programas de transferencias monetarias que asisten a la oficina de atención se hace la orientación de cómo acceder a la página oficial de prosperidad social para poder obtener la información del programa, adicional se informa de los números y canales oficiales de los programas y por último se hace un llamado de alerta reiterando que los tramites de los programas no tienen ningún costo.

5. Gestionar con el equipo a cargo las respuestas oportunas a los requerimientos efectuados por los entes de control y demás instancias, en el marco de la planeación, implementación y ejecución de los Programas.

- Proyecté y di respuesta a la solicitud enviada por la Defensora de Familia del Centro Zonal Suroriental, adscrita al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Regional Valle del Cauca, información remitida por el Secretario de Bienestar Social donde solicita articular y activar el Sistema Nacional de Bienestar Familiar, con el fin de focalizar y brindar apoyo financiero por parte del programa social (Renta Ciudadana) de la ciudad de Cali, a un grupo familiar.

- Realicé la proyección de respuestas a derechos de petición recibidas en el sistema de gestión documental Orfeo para cumplir con el debido procedimiento administrativo en el marco de los términos legales estas respuestas están orientadas a los peticionarios que solicitan información de los programas, la consulta se hace personalizada en el SISBEN y en la plataforma SIITM (Sistema Integrado de Información de Transferencias Monetarias).

- Realicé la revisión de las peticiones allegadas al programa a través sistema de gestión documental Orfeo para verificar la oportuna y eficaz respuesta de las solicitudes de los peticionarios.

6. Organizar jornadas de oferta institucional para la socialización de los programas de transferencias monetarias de Prosperidad Social en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali.

- Elaboré el cronograma para la programación de las actividades de intervención en territorio correspondiente a los encuentros comunitarios del componente comunitario y social del programa renta ciudadana y la socialización del programa devolución de IVA en la ciudad de Santiago de Cali y corregimientos se verifica en la plataforma RIT los tiempos establecidos para el cumplimento de estas actividades.

7. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

- Suministré la información al departamento de comunicaciones de la Secretaría de Bienestar Social para la elaboración y diseño de la publicidad correspondiente al programa Renta Ciudadana en Santiago

de Cali se hacen pieza gráfica y boletín con la información del pago 6 ciclo del programa.

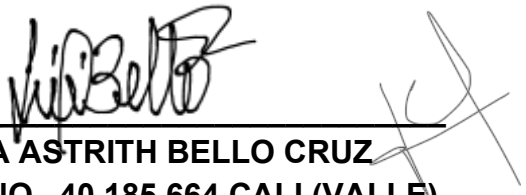
- Asistí a la capacitación “impresión documentos contractuales 2025” citada por el enlace administrativo de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias se da la instrucción de la forma de imprimir y las fuentes de información de los documentos solicitados.

- Asistí a la mesa técnica citada por el observatorio de políticas públicas para determinar los lineamientos a seguir en la elaboración de la respuesta a la solicitud correspondiente a la asignación de los recursos en las acción “Promover acciones afirmativas dirigidas a jóvenes mujeres en la implementación de programas nacionales sociales dirigidos a la población joven” relacionadas a las actividades de la política pública. Acuerdo 0539 (2022-2031).

.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realicé la entrega con toda la documentación requerida para la primera cuenta de cobro.



LILIA ASTRITH BELLO CRUZ
CC NO. 40.185.664 CALI (VALLE)